

ಭೂಮಾಪನ ಕಂದಾಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಭೂದಾಖಲೆಗಳ ಇಲಾಖಾ ನೌಕರರ ಪತ್ತಿನ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿಯಮಿತ

ಕೆ.ಆರ್. ವೃತ್ತ, ಬೆಂಗಳೂರು-560 001.

ಟೆಲಿಫ್ಯಾಕ್ಸ್ : 080-22213813

ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ/ನಿವೇಶನ ಖರೀದಿ/ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿ

ಸದಸ್ಯತ್ವದ ಸಂಖ್ಯೆ \_\_\_\_\_

ಅರ್ಜಿ ಸಂಖ್ಯೆ \_\_\_\_\_

ತ್ರಿಫ್ಲ್/ಆರ್‌ಡಿ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ \_\_\_\_\_

ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ \_\_\_\_\_

ಇವರಿಗೆ :

ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು  
ಭೂಮಾಪನ ಕಂದಾಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಭೂದಾಖಲೆಗಳ  
ಇಲಾಖಾ ನೌಕರರ ಪತ್ತಿನ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿಯಮಿತ,  
ಕೆ.ಆರ್. ವೃತ್ತ, ಬೆಂಗಳೂರು-560 001.

ಮಾನ್ಯರೆ,

ರೂ. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ರೂಪಾಯಿಗಳ)ಗಳ

ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ/ನಿವೇಶನ ಖರೀದಿ/ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಸಾಲವನ್ನು ಕೋರಿ ನಾನು/ನಾವು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದೇನೆ/ವೆ.

1. ಅರ್ಜಿದಾರರ ಹೆಸರು	ವಯಸ್ಸು	ವಿವಾಹಿತ/ಅವಿವಾಹಿತ
2. ಅರ್ಜಿದಾರರ ಮನೆಯ ಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ ದೂರವಾಣಿ ನಂ. ಮೊಬೈಲ್ ನಂ.		
3. ಅರ್ಜಿದಾರರ ಉದ್ಯೋಗ		
4. ಕಛೇರಿಯ ಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ನಂ.		
5. ಅರ್ಜಿದಾರರ ತಂದೆ/ಪತಿಯ ಹೆಸರು ತಂದೆ/ಪತಿಯ ಉದ್ಯೋಗ		
6. ಒಟ್ಟು ಸಂಬಳ ಇತರೆ ಆದಾಯಗಳು ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ ಕಡಿತಗಳು ನಿವ್ವಳ ಆದಾಯ		
7. ಸಾಲ ಬಯಸುವ ಅವಧಿ ಮತ್ತು ಕಂತುಗಳ ವಿವರ		
8. ಅರ್ಜಿದಾರರ ಆದಾಯದ ಮೇಲೆ ಅವಲಂಬಿತರ ವಿವರ		

9. ಅರ್ಜಿದಾರರು ಬೇರೆ ಯಾವುದೇ ಸಹಕಾರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸದಸ್ಯರಾಗಿದ್ದರೆ, ಅದರ ವಿವರ ಮತ್ತು ಹೊಂದಿರುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಇತ್ಯಾದಿ ವಿವರಗಳು	
10. ಇತರೆ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಹೊಂದಿರುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು	
11. ಸಂಘದಲ್ಲಿ ಸಾಲಗಾರರಾಗಿ/ಜಂಟೀದಾರರಾಗಿ ಹೊಂದಿರುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು	
12. ಇತರೆ ವಿವರಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ	
13. ಸಂಬಳ/ಆದಾಯ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	ಹೌದು/ಇಲ್ಲ
14. ಪ್ರಥಮ ಜಂಟೀದಾರರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ, ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	
15. ಒಂದನೇ ಜಂಟೀದಾರರ ಉದ್ಯೋಗ ಸ್ಥಳದ ವಿಳಾಸ, ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	
16. 1ನೇ ಜಂಟೀದಾರರ ಆದಾಯ (ಸಂಬಳದ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ/ ಇತರೆ ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು)	
17. ಎರಡನೇ ಜಂಟೀದಾರರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ, ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	
18. ಎರಡನೇ ಜಂಟೀದಾರರ ಉದ್ಯೋಗ ಸ್ಥಳದ ವಿಳಾಸ, ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	
19. ಎರಡನೇ ಜಂಟೀದಾರರ ಆದಾಯ (ಸಂಬಳದ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ/ ಇತರೆ ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು)	
20. ಸಾಲದ ಉದ್ದೇಶ ಅ) ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕಾಗಿ/ದುರಸ್ತಿಗಾಗಿ/ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಆ) ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣದ ವಿಧಾನ/ದುರಸ್ತಿ ಇ) ಅಂದಾಜು ಮೊತ್ತ ಈ) ಕಟ್ಟಡ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾಗಿದೆಯೇ? ಎಫ್) ಇತರೆ ಉದ್ದೇಶಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ವಿವರ ನೀಡುವುದು	
21. ಆಧಾರ ಮಾಡುವ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಯ ವಿವರಗಳು ಅ) ಆಸ್ತಿಯ ಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ ಆ) ಕಟ್ಟಡ/ನಿವೇಶನದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಇ) ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ ಅಂದಾಜು ಬೆಲೆ ಈ) ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಯನ್ನು ಪಡೆದ ಬಗೆ ಉ) ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಯ ಚಕ್ಕುಬಂದಿ	ಸ್ವಯಾರ್ಜಿತ/ಪಿತಾರ್ಜಿತ ಪೂರ್ವಕ್ಕೆ : ಪಶ್ಚಿಮಕ್ಕೆ : ಉತ್ತರಕ್ಕೆ : ದಕ್ಷಿಣಕ್ಕೆ :

22. ಅರ್ಜಿದಾರರ ಹತ್ತಿರದ ಸಂಬಂಧಿಕರ ವಿವರ		
ಸಂಬಂಧ	ಹೆಸರು	ವಯಸ್ಸು
ಅ) ತಂದೆ ಆ) ತಾಯಿ ಇ) ಪತಿ / ಪತ್ನಿ ಈ) ಗಂಡು ಮಕ್ಕಳು ಉ) ಹೆಣ್ಣು ಮಕ್ಕಳು ಊ) ಸಹೋದರರು ಋ) ಸಹೋದರಿಯರು ಎ) ಮೊಮ್ಮಕ್ಕಳು		
23. ಅವಿಭಕ್ತ ಕುಟುಂಬದ ಆಸ್ತಿಯಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಆಸಕ್ತಿ ಇರುವಂತಹ ಇತರೆ ಸಂಬಂಧಿಕರ ವಿವರ		
24. ಅಂಕಣ 9ರಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಿರುವ ಯಾರೇ ಸಂಬಂಧಿಕರು ಈ ಆಸ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಸಹಭಾಗಿ ಅಥವಾ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಭಾಗಿಗಳೇ? (ವಿವರ ನೀಡುವುದು)		
25. ಈ ಆಸ್ತಿಯಿಂದ ಡಿಕ್ರಿ ಅಥವಾ ಒಪ್ಪಂದದ ಮೂಲಕ ಘೋಷಣೆಗೆ ಅರ್ಹರಾಗಿರುವ ವಿಧವೆಯರು, ಅಪ್ರಾಪ್ತ ವಯಸ್ಸರು ಮತ್ತು ಇತರರ ಹೆಸರುಗಳ ವಿವರ		
26. ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ಇತರೆ ಆಸ್ತಿ ಏನಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳ ಪೂರ್ಣ ವಿವರ		

ಈ ಮೂಲಕ ದೃಢೀಕರಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ, ಸಾಲದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಬಯಸಿರುವ ಸ್ವತ್ತು ನನ್ನದು/ನಮ್ಮದು/ಸ್ವಂತದ್ದು/ಪಿತ್ರಾರ್ಜಿತವಾದದ್ದು, ಸ್ವತ್ತಿನ ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಹಕ್ಕು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು ನನ್ನ/ನಮ್ಮ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿರುತ್ತವೆ. ಇದರ ಮೇಲೆ ಯಾವುದೇ ಋಣಭಾರಗಳು ಇಲ್ಲದೆ ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ನನ್ನ/ನಮ್ಮ ಸ್ವಾಧೀನಾನುಭವದಲ್ಲಿದ್ದು ನಾನು/ನಾವು ಅನುಭವಿಸಿಕೊಂಡು ಬಂದಿರುತ್ತೇನೆ/ವೆ. ಈ ಸ್ವತ್ತಿನ ಮೇಲೆ ರೂ. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ರೂಪಾಯಿಗಳ) ಸಾಲವು ಬಾಕಿ ಇರುತ್ತದೆ.

ಸಂಘದಲ್ಲಿ ಹಾಲಿ ಇರುವ ಉಪಬಂಧಗಳು/ಬೈಲಾದಂತೆ ಅಥವಾ ಮುಂದೆ ತಿದ್ದುಪಡಿಗೊಳಪಡುವ ಅಂಶಗಳಿಗೆ ನಾನು/ನಾವು ಬದ್ಧರಾಗಿರುತ್ತೇನೆ/ವೆ. ಈ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಶಗಳು ಸತ್ಯ ಮತ್ತು ನೈಜವಾಗಿರುತ್ತವೆ. ಯಾವುದೇ ತಪ್ಪು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡಿದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಸಂಘದ/ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಕಾಯ್ದೆಯ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಸಂಘವು ಕೈಗೊಳ್ಳಬಹುದಾದ ಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ನಾನು/ನಾವುಗಳು ಬದ್ಧರಾಗಿರುತ್ತೇನೆ/ವೆ. ನನ್ನಿಂದ/ನಮ್ಮಿಂದ ಸಂಘಕ್ಕೆ ನಷ್ಟವಾದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ನಾನೇ/ನಾವೇ ಸಂಪೂರ್ಣ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ವಹಿಸಿ ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿಕೊಡುತ್ತೇನೆಂದು/ತ್ತೇವೆಂದು ಒಪ್ಪಿಗೆ ನೀಡುತ್ತೇನೆ/ವೆ.

1ನೇ ಜಂಟಿದಾರರ ಸಹಿ

2ನೇ ಜಂಟಿದಾರರ ಸಹಿ

ಸಾಲಗಾರರ ಸಹಿ

ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದ ದಾಖಲೆ ಪತ್ರಗಲ

1. ಢೂಲ ಕ್ರಯ ಪತ್ರ / ಹಕ್ಕುಪತ್ರ
2. ಸ್ವಾಧೀನತೆಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ
3. ಋಣಭಾರ ರಾಹಿತ್ಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ
4. ಢೂಲ ಖಾತಾ ಪತ್ರ
5. ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿ ರಶೀತಿ
6. ಕಟ್ಟಡದ ಅಂಗೀಕೃತ ನಕ್ಷೆ
7. ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣದ ಅಂದಾಜು ವೆಚ್ಚದ ತಃಖ್ತೆ
8. ಅಲಿನಿಯೇಷನ್ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ
9. ವರಮಾನ ತೆರಿಗೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ
10. ನಗರ / ಪಟ್ಟಣ / ಗ್ರಾಢ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಸರ್ವೆ ವರದಿ
11. ಹಂಚಿಕೆ / ವಿಭಾಗ ಪತ್ರ
12. ಅಭ್ಯಂತರ ರಹಿತ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ
13. Valuation certificate
14. Building Photo
15. Bank statement
16. Salary certificate

ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆ ಪತ್ರಗಲನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕಾನೂನು ಸಲಹೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ.

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ಮಾಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಅರ್ಜಿದಾರರಾದ ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಢತಿ \_\_\_\_\_ ರವರು \_\_\_\_\_

ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ರೂ. \_\_\_\_\_ ಢೊತ್ತದ ಸಾಲವನ್ನು ಕೋರಿದ್ದಾರೆ. ಀ ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಢಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಆಡಳಿತ ಢಂಡಳಿ ಸಭೆಗೆ ಢಂಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ದಿನಾಂಕ :

ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ದಿನಾಂಕ \_\_\_\_\_ ರಂದು ನಡೆದ ಆಡಳಿತ ಢಂಡಳಿ ಸಭೆಯ ನಿರ್ಣಯದ ಪ್ರಕಾರ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ/ನಿವೇಶನ ಖರೀದಿ/ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ರೂ. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ರೂಪಾಯಿಗಲನ್ನು) \_\_\_\_\_ ಕಂತುಗಲ ಢರುಪಾವತಿ ಢೇರೆಗೆ \_\_\_\_\_ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಷೇರುಗಲನ್ನು ಪಡೆದು ಸಾಲ ವಿತರಿಸಲು ಢಂಜೂರು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ದಿನಾಂಕ :

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು

ಗೌರವ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

## ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಹಾಗೂ ಷರತ್ತುಗಳು

1. ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಯು ಬೆಂಗಳೂರು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ / ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ / ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ / ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯಿತಿ/ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಸರಹದ್ದಿನಲ್ಲಿ ಬರುವ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರಬೇಕು.
2. ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ವಿವರಗಳೊಂದಿಗೆ ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಮತ್ತು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿರಬೇಕು.
3. ಅರ್ಜಿದಾರರು ಆಧಾರ ಮಾಡುವ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ತಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಹೊಂದಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಅದರ ಮೇಲೆ ಯಾವುದೇ ಋಣಭಾರ ಇರಬಾರದು.
4. ಅರ್ಜಿದಾರರು ಕಡಿಮೆ ಆದಾಯದವರು ಅಥವಾ ಆದಾಯ ಇಲ್ಲದವರಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಖಚಿತ ಹಾಗೂ ನಿಯಮಿತವಾದ ಆದಾಯ ಇರುವಂತಹ ಸದಸ್ಯ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಜಾಮೀನನ್ನು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
5. ಅರ್ಜಿದಾರರು ತಮ್ಮ ಸಂಬಳವಲ್ಲದೆ ಇತರೆ ಆದಾಯ ಮೂಲಗಳನ್ನು ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ದೃಢೀಕೃತ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕು.
6. ಅರ್ಜಿದಾರರು ತಮ್ಮ ಹಾಗೂ ಜಾಮೀನುದಾರರ ವೇತನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ, ವೇತನ ಪಟ್ಟಿ ಹಾಗೂ ಆದಾಯ ನಿರ್ಧಾರಣೆಯ ಪತ್ರವನ್ನು ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು.
7. ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಅವಶ್ಯಕ ದಾಖಲೆ ಪತ್ರಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ನಿಗದಿತ ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿ ಮಾಡಬೇಕು.
8. ಸಾಲವನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಅಥವಾ ತಿರಸ್ಕರಿಸುವ ಅಥವಾ ಕೇಳಿರುವ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರವು ಸಂಘದ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಗಿರುತ್ತದೆ.
9. ಸಾಲ ಮಂಜೂರಾತಿಯ ನಂತರ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಅಡಮಾನದ ದಸ್ತಾವೇಜನ್ನು ತಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ಖರ್ಚಿನಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸಿ ನಂತರದ ಋಣಭಾರ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆದು ಸಂಘಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
10. ಅರ್ಜಿದಾರರು ತಮಗೆ ಮಂಜೂರಾದ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಸಂಘದ ಉಪನಿಯಮದಂತೆ ಷೇರುಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ಒಂದು ಪಕ್ಷ ಕಡಿಮೆಯಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅವಶ್ಯಕ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸಾಲ ಬಿಡುಗಡೆ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ನಗದಾಗಿ ಪಾವತಿಸಬೇಕು.
11. ಮಂಜೂರಾದ ಸಾಲದ ಬಡ್ಡಿದರವು ಸಂಘದ ಉಪನಿಯಮ ಅಥವಾ ಸಂಘದ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ / ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.
12. ಸಾಲದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಬಡ್ಡಿ ಸಹಿತ ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡಲು ಗರಿಷ್ಠ ಕಂತುಗಳಿಗೆ ಸಂಘದ ಉಪನಿಯಮದಂತೆ ಬದ್ಧರಾಗಿರಬೇಕು.
13. ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣದ ಸಾಲವನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಮೂರು ಕಂತುಗಳಲ್ಲಿ ವಿತರಿಸಲಾಗುವುದು. ಇತರೆ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಮಂಜೂರಾದ ಸಾಲವು ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ವಿತರಿಸಲು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯು ಹಕ್ಕುಳ್ಳದ್ದಾಗಿರುತ್ತದೆ.
14. ಸಾಲವು ಸುಸ್ತಿಯಾದಲ್ಲಿ, ಸುಸ್ತಿಯಾದ ಸಾಲದ ಕಂತುಗಳ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತದ ಮೇಲೆ ಸಂಘದ ಉಪನಿಯಮ ಅಥವಾ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ದಂಡ ರೂಪದ ಸುಸ್ತಿ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಪಾವತಿಸಬೇಕು.

ಮೇಲೆ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಓದಿ ತಿಳಿದುಕೊಂಡಿರುತ್ತೇನೆ/ವೆ.

15. ಕಾನೂನು ಅಭಿಪ್ರಾಯದ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಅರ್ಜಿದಾರರೇ ಪಾವತಿಸಬೇಕು.

16 ರೈಲು ಸಾಲ ಯೋಜನೆಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಸುಸ್ತಿಯಾದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತದ ಮೇಲೆ ಸಂಘದ ಉಪನಿಯಮದಂತೆ ಪಾವತಿಸಬೇಕು. ಸುಸ್ತಿಯಾದ ಸಾಲದ ಕಂತುಗಳ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತದ ಮೇಲೆ ಸಂಘದ ಉಪನಿಯಮದಂತೆ ಪಾವತಿಸಬೇಕು.

ಸಾಲಗಾರರ ಸಹಿ

## ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆ ಪತ್ರಗಳು

1. ಮೂಲ ಕ್ರಯ ಪತ್ರ / ಹಕ್ಕುಪತ್ರ
2. ಸ್ವಾಧೀನತೆಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ
3. ಋಣಭಾರ ರಾಹಿತ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ  
(ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿಯ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಹಿಂದಿನ 13 ವರ್ಷಗಳು ಮತ್ತು ವಿಶೇಷ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಅದಕ್ಕೂ ಹೆಚ್ಚು ವರ್ಷಗಳು)
4. ಮೂಲ ಖಾತಾ ಪತ್ರ
5. ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆ ಕಟ್ಟಿದ ರಶೀದಿಗಳು
6. ಕಟ್ಟಡದ ಅಂಗೀಕೃತ ನಕ್ಷೆ
7. ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಅಂಗೀಕೃತರಾದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪಕರಿಂದ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣದ ಅಂದಾಜು ವೆಚ್ಚ ಪಟ್ಟಿ
8. ಅಲಿನಿಯೇಷನ್ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ
9. ವರಮಾನ ತೆರಿಗೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ (ಅವಶ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ)
10. ಸರ್ವೆ ವರದಿ
11. ಅಡವು ಮಾಡುವ ಆಸ್ತಿಯು ಪಿತ್ರಾರ್ಜಿತವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ :  
- ಅರ್ಜಿದಾರರ ಪ್ರಾಪ್ತ ವಯಸ್ಸು ಗಂಡು/ಹೆಣ್ಣು ಮಕ್ಕಳು ಹಾಗೂ ಸಹೋದರ/ಸಹೋದರಿಯರಿಂದ ಅಗತ್ಯ ಮೌಲ್ಯದ ಛಾಪಾ ಕಾಗದದ ಮೇಲೆ ಮ್ಯಾಜಿಸ್ಟ್ರೇಟ್‌ರವರ ಎದುರಿನಲ್ಲಿ ಮಾಡಲಾದ ಅಭ್ಯಂತರ ರಹಿತ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಅಥವಾ ಸಂಘದ ಕಾನೂನು ಸಲಹೆಗಾರರು ಅವಶ್ಯವೆಂದು ಅಭಿಪ್ರಾಯಪಡುವ ಇನ್ನಿತರ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
12. ಅಗತ್ಯವಾದಲ್ಲಿ ಹಂಚಿಕೆ ಅಥವಾ ವಿಭಾಗ ಪತ್ರ
13. ಇತರ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಸಾಲ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕು.

ಆದಾಯ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚದ ವಿವರಗಳು (ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು)

ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ \_\_\_\_\_

ಆದಾಯ	ರೂ. ಪೈ.	ವೆಚ್ಚಗಳು	ರೂ. ಪೈ.
ಸಂಬಳದಿಂದ (ಸ್ವಂತ) (ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು)		ಮನೆ ಬಾಡಿಗೆಗಾಗಿ	
1. ಗಂಡ / ಪತ್ನಿ (ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು)		ಗೃಹಕೃತ್ಯ ವೆಚ್ಚ	
2. ಮಗ / ಮಗಳು (ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು)		ಶಾಲಾ ಕಾಲೇಜು ಶುಲ್ಕ	
ಬಾಡಿಗೆಯಿಂದ (ಕಂದಾಯ ತೆರಿಗೆ ದೃಢೀಕೃತ ಪತ್ರ ಹಾಗೂ ಬಾಡಿಗೆದಾರರಿಂದ ದಾಖಲಾತಿ ಪತ್ರ)		ದೀಪ ಮತ್ತು ನೀರಿನ ವೆಚ್ಚ	
ವ್ಯಾಪಾರದಿಂದ (ವರಮಾನ ತೆರಿಗೆ ದೃಢೀಕೃತ ಪತ್ರ ಅಥವಾ ಮಾರಾಟ ತೆರಿಗೆ ದೃಢೀಕೃತ ಪತ್ರ ಹಾಗೂ ಅಫಿಡೆವಿಟ್ ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು)		ಕಂದಾಯ / ತೆರಿಗೆ	
ಇತರೆ ಮೂಲಗಳಿಂದ (ದಾಖಲೆ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಬೇಕು)		1. ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸಾಲದ ಕಂತು 2. 3.	
		ಅವಲಂಬಿತರು 1. ತಂದೆ-ತಾಯಿ 2. ಪತ್ನಿ 3. ಮಕ್ಕಳು	
ಒಟ್ಟು ಆದಾಯ		ಒಟ್ಟು ವೆಚ್ಚ	

ಒಟ್ಟು ಆದಾಯ :

ಒಟ್ಟು ವೆಚ್ಚ :

ನಿವ್ವಳ ಆದಾಯ :

ಮೇಲೆ ಕಾಣಿಸಿರುವ ಆದಾಯ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚ ವಿವರಗಳೆಲ್ಲವೂ ಸತ್ಯವಾದವುಗಳೆಂದು, ಸರಿಯಾಗಿರುತ್ತವೆಂದು ದೃಢೀಕರಿಸುತ್ತೇನೆ.

ಅರ್ಜಿದಾರರ ಸಹಿ